



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 30.12.2022.	Broj: 13/2022	
IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr		

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

98.	Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo	1351
------------	---	-------------

II. Gradonačelnik

57.	Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo	1356
58.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo	1357
59.	Odluka o sufinanciranju dječjih vrtića na području Grada Poreča-Parenzo kojih su osnivači fizičke osobe	1357
60.	Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o. na Odluku o cijenama pogrebnih usluga	1359
61.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cjeniku komunalne usluge parkiranja na uređenim površinama	1362

I. GRADSKO VIJEĆE – Savjet mladih

98.

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 10/14), Savjet mladih Grada Poreča-Parenzo na sjednici 30. prosinca 2022. godine, donio je

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se konstituiranje, izbor predsjednika i njegovog zamjenika, te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka brine predsjednik Savjeta mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih mora biti podnesen u pisanom obliku i podržan potpisom od najmanje tri člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju - podržavanju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta mladih.

Ako su dva kandidata za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobila isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Članak 7.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta mladih.

Članak 9.

Član Savjeta mladih može od pročelnika gradskih upravnih tijela tražiti obavijesti i uvide u materijal o temama sjednica Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih može tražiti od pročelnika upravnih tijela da mu pruže pomoć u obavljanju pripreme prijedloge koje on podnosi. Također može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi predlaganja prijedloga rješavanja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta mladih.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Članak 11.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje tri člana Savjeta mladih i to u roku od 15 dana od dostavljenog mu zahtjeva.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sjednice Savjeta mladih u pravilu se sazivaju pisanim pozivom i to elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnim odjelima u čijoj su nadležnosti poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih sjednici mogu nazočiti osobnim dolaskom na sjednicu ili sudjelovanjem na daljinu putem odgovarajućeg oblika elektroničke komunikacije (e-mail, video konferencija i sl.).

Članak 15.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručne osobe iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 16.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih utvrđuje nazočnost članova Savjeta mladih.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova potrebnih za pravovaljani rad Savjeta mladih odgodit će sjednicu.

Sjednice će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za pravovaljano odlučivanje.

V. AKTI SAVJETA MLADIH

Članak 17.

Savjet mladih donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča, a potpisuje ih predsjednik Savjeta mladih.

Članak 18.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet mladih odlučuje jesu članovi Savjeta mladih, Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

VI. DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 19.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta mladih.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućenih predsjedniku

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže izmjena dnevnog reda, glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što se utvrdi dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može, prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 20.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

VII. TIJEK SJEDNICE

Članak 21.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 22.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu pojedine točke dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu pojedine točke dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave, pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

VIII. GLASOVANJE

Članak 23.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.

Predsjednik i njegov zamjenik pojedinačno se biraju većinom glasova svih članova Vijeća mladih.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj je on vlasnik ili ima udio u vlasništvu, ako je član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 24.

Glasovanje na sjednici je javno i to dizanjem ruku.

Članovi se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Poslije glasovanja, predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

IX. RED NA SJEDNICI

Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti red na sjednici, predsjednik ga može opomenuti, prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionike udaljiti sa sjednice.

Članak 26.

Ukoliko dođe do težeg remećenja reda na sjednici a predsjednik nije u mogućnosti održavati red uz primjenu mjera iz prethodnog članka, predsjednik će prekinuti sjednicu.

U slučaju odgode ili prekida sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

X. ZAPISNICI

Članak 27.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima i donijetim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o predmetu pojedine točke dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta mladih i službenik iz nadležnog upravnog odjela koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednica Savjeta mladih čuvaju se u pismohrani.

XI. RADNA TIJELA

Članak 28.

Savjet mladih može osnivati svoja stalna i povremena radna tijela za uže područje djelovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela definira se nadležnost broja članova i način rada radnih tijela.

XII. JAVNOST RADA

Članak 29.

Sjednice Savjeta mladih su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta mladih, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta mladih javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Grada Poreča-Parenzo.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo.

Članak 31.

Ovaj Poslovník stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**Predsjednik
Savjeta mladih
Michele Škofić, v.r.**

KLASA: 023-01/22-01/97

URBROJ: 2163-6-07/01-22-1

Poreč-Parenzo, 30. prosinca 2022.

II. GRADONAČELNIK

57.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97,107/07 i 94/13), članka 39. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo (“Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 28. prosinca 2022. godine donio sljedeću

ODLUKU o razrješavanju ravnateljice Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo

Članak 1.

Divna Radola iz Poreča, Anke Butorac 25, razrješava se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo, na osobni zahtjev zbog odlaska u mirovinu, s danom 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.**

KLASA: 601-02/22-01/79
URBROJ: 2163-6-09/01-22-3
Poreč-Parenzo, 28. prosinca 2022.

58.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97,107/07 i 94/13), članka 39. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo i članka 53. Statuta Grada Poreča (“Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 28. prosinca 2022. godine donio sljedeću

ODLUKU o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo

Članak 1.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo imenuje se Tereza Banić iz Poreča, Žbandaj 5b.

Članak 2.

Tereza Banić imenuje se ravnateljicom na razdoblje od pet godina.
Mandat ravnateljici počinje teći 1. siječnja 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.

KLASA: 601-02/22-01/79
URBROJ: 2163-6-09/01-22-2
Poreč-Parenzo, 28. prosinca 2022.

59.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo (“Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je 30. prosinca 2022. godine sljedeću

ODLUKU
o sufinanciranju dječjih vrtića na području
Grada Poreča-Parenzo kojih su osnivači fizičke osobe

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje sufinanciranje Grada Poreča-Parenzo u cijeni smještaja djece u dječjim vrtićima na području Grada Poreča-Parenzo kojih su osnivači fizičke osobe i to u dječjem vrtiću „Crvenkapica“ i dječjem vrtiću „101 dalmatinac“.

Članak 2.

Sufinanciranjem u cijeni smještaja djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke Grad Poreč-Parenzo sufinancira redovite programe odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi i to za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

S obzirom na trajanje, programi odgoja i obrazovanja koji se izvode u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke su cjelodnevni u trajanju od 10 sati dnevno, dok se poludnevni program ne izvodi.

U dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke izvode se i vrtićki i jaslički program.

Članak 3.

Troškove smještaja djece u dječje vrtiće iz članka 1. ove Odluke u pravilu snose osnivači dječjih vrtića i roditelji djece polaznika dječjih vrtića.

Sa svrhom da se roditeljima pomogne u snošenju troškova boravka djece u dječjim vrtićima Grad Poreč-Parenzo sufinancirat će u troškovima (cijeni) smještaja djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke pod uvjetom da djeca i roditelji imaju prebivalište na području

Grada Poreča, te da su u dječji vrtić upisani temeljem konačne liste za upis djece u dječje vrtiće koju donosi Povjerenstvo za provođenje upisa djece u dječje vrtiće i na temelju konačne liste, odluke upravnog vijeća dječjih vrtića u upisu djece u dječje vrtiće.

Cijena smještaja obuhvaća sljedeće vrste rashoda: izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika), prehranu djece, uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme), nabavu namještaja i opreme, te nabavu sitnog materijala.

Članak 4.

Osnova za određivanje iznosa s kojim Grad Poreča-Parenzo sufinancira u cijeni smještaja djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke je cijena smještaja djece koja je utvrđena Odlukom Gradonačelnika o cijenama smještaja djece i učešću roditelja u cijeni programa u predškolskim ustanovama kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 11/13) i koja mjesečno iznosi po djetetu 1.140 kuna (151,30 eura) za vrtićki i 1.440 kuna (191,12 eura) za jaslički program.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka, Grad Poreč-Parenzo sufinancirat će u cijeni smještaja djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke po djetetu mjesečno s iznosom od 1.140 kuna (151,30 eura) za vrtićki i 1.440 kuna (191,12 eura) za jaslički program.

Grad Poreč-Parenzo može sufinancirati smještaj djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke i s većim iznosom od iznosa navedenog u stavku 1. ovog članka, na temelju posebne odluke, odnosno zaključka gradonačelnika.

Grad Poreč-Parenzo može su/financirati i druge programe koji se izvode u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke (rad vrtića subotom i druge programe), na temelju odluke, odnosno zaključka gradonačelnika kojim se određuju kriteriji i drugi uvjeti su/financiranja.

Grad Poreč-Parenzo može su/financirati i troškove pomoćnika (asistenata) za djecu s teškoćama u razvoju, na temelju posebne odluke, odnosno zaključka gradonačelnika kojim se određuju uvjeti su/financiranja i to za djecu koja su upisana u dječje vrtiće na temelju odluka iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

Odluke - zaključci gradonačelnika iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka donose se za kalendarsku godinu, po donošenju Proračuna Grada Poreča-Parenzo za određenu kalendarsku godinu.

Grad Poreč-Parenzo sufinancira smještaj djece s iznosom iz stavka 2. ovog članka tijekom 2022. godine, a s povećanim iznosom iz stavka 3. ovog članka od 1. listopada 2022. godine, dok se programi iz stavaka 4. i 5. ovog članka sufinanciraju u 2022. godini na temelju ranije donesenih odluka ili odluka donesenih u 2022. godini.

Članak 5.

S dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke se, nakon donošenja Proračuna Grada Poreča-Parenzo za godinu za koju se vrši sufinanciranje, zaključuje ugovor o korištenju sredstava Proračuna, kojim se utvrđuju prava i obveze dječjih vrtića i Grada Poreča-Parenzo.

Ugovorom se utvrđuje i maksimalan broj djece u odgojno obrazovnim skupinama za koju Grad Poreč-Parenzo sufinancira u troškovima smještaja, a koji mora biti u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ br. 63/08 i 90/10).

Dječjim vrtićima će se plaćanje vršiti na temelju ispostavljenog računa za prethodni mjesec, uz koji su dječji vrtići dužni priložiti i popis djece za koju se vrši plaćanje, te ostalu dokumentaciju određenu ugovorom iz stavka 1. ovog članka.

Popis djece mora sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime djeteta, adresu prebivališta djeteta, adresu prebivališta roditelja i program koji dijete koristi.

Plaćanje se vrši za broj djece koja su pohađala vrtić u prethodnom mjesecu.

Članak 6.

Odluka u sufinanciranju dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke može se i mijenjati u toku kalendarske godine, što ovisi o priljevu sredstava u Proračun Grada Poreča-Parenzo i raspoloživim sredstvima za ovu namjenu, kao i smještajnim kapacitetima za prijem djece u dječje vrtiće kojih je osnivač Grad Poreč-Parenzo.

Grad Poreč-Parenzo sufinancirat će dječje vrtiće iz članka 1. ove Odluke dok ne osigura dovoljne vlastite kapacitete za smještaj djece u dječje vrtiće.

Članak 7.

Donošenjem i stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju predškolskih ustanova na području Grada Poreča-Parenzo kojih su osnivači fizičke osobe iz 2013. godine („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/13).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.

KLASA: 601-02/22-01/83
URBROJ: 2163-6-09/01-22-2
Poreč-Parenzo, 30. prosinca 2022.

60.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 02/21) i članka 11. Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“ broj 13/19), na prijedlog USLUGE POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1, OIB 31073587765, isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Poreča - Parenzo, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je 30. prosinca 2022. godine donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o. na Odluku o cijenama pogrebnih usluga, KLASA: 363-01/22-01/11, URBROJ: 2163-6-3-04/1-22-13 od 16.12.2022. godine, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Odluka iz točke 1. ovog Zaključka primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.

Privitak:

- Odluka o cijenama pogrebnih usluga, KLASA: 363-01/22-01/11,
URBROJ: 2163-6-3-04/1-22-13 od 16.12.2022. godine

KLASA: 363-01/22-02/540

URBROJ: 2163-6-09/01-22-2

Poreč-Parenzo, 30. prosinca 2022.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018, 110/2018, 32/2020), te članka 30. Društvenog ugovora Usluge Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od 27.05.2019. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi slijedeću:

ODLUKU O CIJENAMA POGREBNIH USLUGA

Članak 1.

Cijena pogrebnih usluga utvrđuju se, kako slijedi:

RB	OPIS USLUGE	JM	CIJENA U KUNAMA	CIJENA U EURIMA
1.	Iskop groba i zatrpavanje groba u radno vrijeme			
	a) normalni grob	kom	975,00	129,40
	b) mali grob	kom	400,00	53,09
	c) grob za posmrtno ostatke –eksah.. (sanduk za kosti) i urna	kom	300,00	39,82
2.	Prijenos pokojnika od mrtvačnice ili kapele do groba kod pogreba (4 osobe)	kom	585,00	77,64
3.	Ekshumacija do 5 godina ukopa	kom	2.400,00	318,53
4.	Ekshumacija od 5-10 godina ukopa	kom	1.690,00	224,30
5.	a) Ekshumacija preko 10 godina ukopa	kom	1.350,00	179,18
	b) Redovna ekshumacija u Općem polju	kom	800,00	106,18
6.	Ekshumacija djeteta do 5 godina ukopa	kom	1.450,00	192,45
7.	Ekshumacija djeteta od 5-10 godina ukopa	kom	1.000,00	132,72
8.	Ekshumacija djeteta preko 10 godina ukopa	kom	750,00	99,54
9.	Skidanje i nošenje nadgrobnih spomenika	kom/sat	250,00	33,18
10.	Otvaranje i zatvaranje grobnica i niša			
	a) Sa zidanjem otvora	kom	412,00	54,68
	b) Bez zidanja otvora	kom	240,00	31,85

Broj:13/22 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 1361

11.	Dekoracija odra sa cvijećem (samo rad)	kom	66,00	8,76
12.	Nadzor pri postavi nadgrobnog spomenika s odobrenjem radova i iskolčenjem (upotreba struje i vode)	kom	250,00	33,18
13.	Zamjena rješenja prilikom promjene korisnika grobnog mjesta	kom	55,00	7,30
14.	Sabiranje posmrtnih ostataka kod redovnog iskopa	kom	130,00	17,25
15.	Premještanje pok. iz drvenog u limeni sanduk (zahtjev)	kom	100,00	13,27
16.	Vođenje ispraćaja pokojnika	kom	300,00	39,82
17.	Odnosenje vijenaca sa groba poslije sahrane	kom	65,00	8,63
18.	Fugiranje grobnica nakon sahrane	kom	70,00	9,29
19.	Otvaranje mrtvačnice kod preuzimanja pokojnika	kom	100,00	13,27
20.	Korištenje kolica za prijenos pokojnika do mjesta ukopa	kom	150,00	19,91
21.	Izrada temelja za spomenik (okvir)	kom	1.300,00	172,54
22.	Čišćenje unutarnjeg dijela grobnica, premještaj ljesova unutar grobnice	kom	400,00	53,09
23.	Korištenje kapele i električnih svijeća	kom	150,00	19,91
24.	Odvoz i uništenje ostatka lijesa nakon ekshumacije	kom	84,50	11,22
25.	Skidanje nadgrobnog spomenika i betonskog okvira	kom	570,00	75,65
26.	Ekshumacija iz grobnice i niša u grobnicu i nišu	kom	650,00	86,27
27.	Produbljenje groba	kom	600,00	79,63
28.	Ukop umrle osobe u grobnicu ili nišu-postavljanje lijesa	kom	400,00	53,09
29.	Nošenje i polaganje urne	kom	300,00	39,82
30.	Izdavanje raznih potvrda, izjava i slično	kom	50,00	6,64
31.	Izdavanje preslika raznih dokumenata (rješenja, izjava, računa, konto kartica i slično)	kom	25,00	3,32
32.	Upotreba dezinfekcijskih sredstava prilikom ekshumacije	kom	260,00	34,51
33.	Korištenje kolica za prijevoz cvijeća i vijenaca	kom	75,00	9,95
34.	Rad djelatnika po posebnim zahtjevima korisnika	sat	70,00	9,29

Članak 2.

Na cijene iz članka 1. ove Odluke obračunava se zakonski PDV.

Članak 3.

Cijena usluga iz članka 1. redni broj 1-2; 9-11; 14-16; 19; 22; 25; 27-29; pružene nedjeljom, praznicima i blagdanima uvećava se za 40%.

Članak 4.

Ova Odluka prosljeđuje se Gradonačelniku jedinice lokalne samouprave na području na kojemu se isporučuje usluga radi ishođenja prethodne suglasnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1.1.2023. godine

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Društva, te u Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo,

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama pogrebnih usluga od dana 16.7.2019. godine, KLASA: 363-01/19-01/04, URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-9.

KLASA: 363-01/22-01/11

URBROJ: 2163-6-3-04/1-22-13

Poreč – Parenzo, 16.12.2022. godine

Predsjednik Nadzornog odbora
Marino Poropat

61.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/13, 10/18 i 02/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je slijedeću

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cjeniku komunalne usluge
parkiranja na uređenim javnim površinama**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o cjeniku komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama koju je donio Nadzorni odbor Usluge Poreč d.o.o. Poreč dana 16.12.2022. godine u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.

Privitak:

- Odluka o cjeniku komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

KLASA: 363-01/22-02/542

URBROJ: 2163-6-09/01-22-2

Poreč-Parenzo, 30. prosinca 2022.

Na temelju članka 30. Društvenog ugovora Usluge Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od 27.5.2019. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 16.12.2022. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
O CJENIKU KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM PARKIRALIŠTIMA**

Članak 1.

Period i vrijeme naplate usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima na području grada Poreča - Parenzo utvrđene su u Općim uvjetima komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Cijene usluge parkiranja po satu u postavljenim zonama parkiranja utvrđuju se kako slijedi:

R B	CIJENA USLUGE PARKIRANJA PO SATU						
	PERIOD NAPLATE	I. ZONA		II.ZONA		III. ZONA	
		CIJENA U KN	CIJENA U EUR	CIJENA U KN	CIJENA U EUR	CIJENA U KN	CIJENA U EUR
1.	PERIOD I - LJETO	15,07 KN	2,00 EUR	11,30 KN	1,50 EUR	7,53 KN	1,00 EUR
2.	PERIOD II - ZIMA	4,00 KN	0,50 EUR	3,00 KN	0,40 EUR	0,00 KN	0,00 EUR

Članak 3.

Cijene povlaštenih pretplata parkiranja na otvorenim parkiralištima utvrđuju se kako slijedi:

RB	NAZIV USLUGE	JM	CIJENA U KN	CIJENA U EUR
1.	Godišnja pretplata za fizičke osobe (vrijedi za 1 ulicu) - prebivalište	kn/godina	150,00 KN	19,90 EUR
2.	Godišnja pretplata za fizičke osobe (vrijedi za 1 ulicu) - boravište	kn/godina	300,00 KN	39,80 EUR
3.	Godišnja pretplata za obrtnike i pravne osobe (vrijedi za 1 ulicu)	kn/godina	350,00 KN	46,50 EUR
5.	Mjesečna pretplata za fizičke osobe vrijedi za sve zone	kn/mjesec	452,07 KN	60,00 EUR
6.	Mjesečna pretplata za pravne osobe vrijedi za sve zone	kn/mjesec	600,00 KN	79,60 EUR

Članak 4.

Cijena usluge parkiranja po satu na zatvorenim parkiralištima utvrđuje se kako slijedi:

RB	NAZIV USLUGE	JM	CIJENA U KN	CIJENA U EUR
1.	Zatvoreno parkiralište	kn/sat	15,07 KN	2,00 EUR
2.	Alternativno parkiralište	kn/sat	11,30 KN	1,50 EUR

Članak 5.

Cijene povlaštenih pretplata parkiranja na zatvorenim parkiralištima utvrđuju se kako slijedi:

RB	NAZIV USLUGE	JM	CIJENA U KN	CIJENA U EUR
1.	Godišnja pretplata za fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Poreča - Parenzo	kn/god	50,00 KN	6,60 EUR
2.	Godišnja pretplata za fizičke osobe sa prebivalištem izvan područja Grada Poreča - Parenzo (bivša Općina Poreč)	kn/god	100,00 KN	13,30 EUR
3.	Godišnja pretplata za umirovljenike sa prebivalištem na području Grada Poreča - Parenzo	kn/god	25,00 KN	3,30 EUR
4.	Godišnja pretplata za umirovljenike sa prebivalištem izvan područja Grada Poreča - Parenzo (bivša Općina Poreč)	kn/god	50,00 KN	6,60 EUR
5.	Godišnja pretplata za fizičke osobe sa prijavljenim boravištem na području Grada Poreča - Parenzo ili bivše Općine Poreč	kn/god	200,00 KN	26,50 EUR
6.	Godišnja pretplata za pravne osobe sa sjedištem na području Grada Poreča - Parenzo	kn/god	100,00 KN	13,30 EUR
7.	Godišnja pretplata za pravne osobe sa sjedištem izvan područja Grada Poreča - Parenzo (bivša Općina Poreč)	kn/god	100,00 KN	13,30 EUR
8.	Mjesečna pretplata za iznajmljivače unutar parkirališnih zona naplate za period od 01.05. do 30.09.	kn/mjesec	527,42 KN	70,00 EUR
8.1.	Mjesečna pretplata za iznajmljivače unutar parkirališnih zona naplate za period od 01.10. do 30.04.	kn/mjesec	37,67 KN	5,00 EUR
9.	Godišnja pretplata za zaposlene na području Grada Poreča-Parenzo sa prebivalištem izvan Grada Poreča-Parenzo i bivših Općina Poreč	kn/god	100,00 KN	13,30 EUR

Broj:13/22 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 1365

10.	Godišnja pretplata za pravne osobe sa poslovnicom u Gradu Poreču - Parenzo , a sjedištem izvan Grada Poreča - Parenzo	kn/god	150,00 KN	19,90 EUR
-----	---	--------	-----------	-----------

U slučaju potpunosti svih raspoloživih kapaciteta parkiranja ostvarenih po povlaštenoj pretplati iz stavka 1. ovog članka uključeno je i pravo korištenja alternativnog parkirališta Vindija i Vrtovi.

Članak 6.

Dnevna parkirna karta za sve zone parkiranja iznosi 150,69 KN/20,00 EUR .

Članak 7.

Cijene za ostale usluge utvrđuju se kako slijedi:

RB	NAZIV USLUGE	JM	CIJENA U KN	CIJENA U EUR
1.	Bezkontaktna kartica	kn/komad	50,00 KN	6,60 EUR
2.	Naknada za izgubljeni listić	kn/komad	113,02 KN	15,00 EUR
3.	Izgubljena ili zamjena kartice	kn/komad	50,00 KN	6,60 EUR

Članak 8.

U cijene iz članka 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ove Odluke uključen je zakonski PDV.
Jedinične cijene parkiranja na uređenim javnim parkiralištima iskazuju se u jednoj decimali.

Članak 9.

Ova Odluka primjenjuje se od 01.01.2023. godine, te objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Društva, te u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo.

KLASA: 363-01/22-01/11

URBROJ: 2163-6-3-04/1-22-17

Poreč-Parenzo, 16.12.2022. godina

Predsjednik Nadzornog odbora
Marino Poropat
